**Membro tipo A: Aziende commerciali e organizzazioni di sviluppo attive nel commercio equo.**

**Procedura:**

La presentazione del modulo di domanda compilato e di tutti i relativi allegati costituisce la base per l'adesione a Swiss Fair Trade. La suddivisione per tipi è vincolante.

A – Accettazione di nuovi membri

1. Compilate le risposte alle domande direttamente nel modulo, facendo riferimento a relativi documenti, link o allegati (ad es. linee guida, statuti, conteggi annuali, rapporti annuali, ecc.) e includete gli allegati elencati nella checklist. I membri di FAIRTRADE INTERNATIONAL, WFTO e EFTA nelle loro risposte possono fare riferimento alla relativa documentazione delle varie organizzazioni (ad es. vedi FAIRTRADE INTERNATIONAL Generic Standard for Small Farmers Organisation 3.2.4 su [www.fairtrade.net](http://www.fairtrade.net/) ).
2. Qualora un'organizzazione non soddisfacesse ancora tutti i criteri, deve essere presentato un piano di lavoro che indichi in quale modo si intende procedere per soddisfarli. Una possibilità consigliata è l'adesione a una delle organizzazioni sopra citate.
3. Al reporting va allegata una lettera di motivazione. Nella motivazione dovete spiegare perché intendete entrare a far parte di Swiss Fair Trade e qual è il vostro contributo al commercio equo. La motivazione scritta non deve superare una pagina di testo.
4. La vostra domanda sarà elaborata dalla commissione di monitoraggio entro 60 giorni.
5. La commissione di monitoraggio vi comunica eventuali modifiche necessarie / ulteriori precisazioni e informazioni, che dovrete fornire entro 60 giorni.
6. La commissione di monitoraggio redige una raccomandazione di accettazione o di rifiuto della domanda di adesione. Tale raccomandazione viene inoltrata ai richiedenti e al consiglio direttivo.
7. Infine la decisione viene presa nel corso dell'assemblea generale.

B – Sviluppo

Per mantenere e rafforzare la credibilità del commercio equo in Svizzera, ha regolarmente luogo uno scambio di esperienze fra i membri. Lo scopo è quello di discutere i temi centrali legati al commercio equo o le difficoltà che i membri si trovano a dover affrontare, per trovare insieme una soluzione. I membri sono pregati di partecipare regolarmente agli workshop o a prendere posizione in merito al tema per iscritto.

**Dati relativi all'organizzazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome dell'azienda / organizzazione |  |
| Nome e cognome del/della referente |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono e indirizzo e-mail |  |
| Sito web |  |
| Forma giuridica |  |
| Anno di fondazione |  |
| Numero di collaboratori |  |
| Numeri di membri /azionari / soci |  |
| Fatturato annuo |  |

| **Domanda** | **Risposta del/della richiedente** |
| --- | --- |
| **Profilo dell'organizzazione**  |  |
| Quali sono le attività principali della vostra organizzazione e quale è l’importanza attribuita al commercio equo? (Missione e visione dell’organizzazione, attività principale, scopo dell’organizzazione) |  |
| Descrivete e documentate le vostre fonti di approvvigionamento: dove acquisite quali prodotti? Come organizzate il contatto diretto e personale con i produttori nella vostrafiliera di approvvigionamento? |  |
| Qual è il vostro fatturato in % relativo alla vendita di prodotti del commercio equo? Quale percentuale del vostro fatturato vorreste realizzare con il commercio equo nei prossimi tre anni? |  |
| **Buon governo** |  |
| Dove è possibile trovare la definizione della vostra struttura organizzativa e dei vostri principi in modo tale che le persone o le organizzazioni interessate le possano consultare?  |  |
| Descrivere le vostre attività commerciali al di fuori dal commercio equo. |  |
| Vi preghiamo di darci due referenze.  |  |
| **Rapporto commerciale, criteri economici** |  |
| Come garantite la rintracciabilità dei vostri prodotti? |  |
| Il prezzo che pagate dà ai produttori uno stipendio che gli permetta di vivere? (Salario decente / Living Wage ) |  |
| Pagate premi ai produttori o finanziate progetti a loro destinati? (Investimenti sociali, Empowerment) |  |
| Quanto durano in media le vostre relazioni commerciali? Con quanto anticipo pianificate insieme ai vostri produttori? (Rapporto commerciale a lungo termine) |  |
| Fornite prefinanziamenti su richiesta? Se sì, quali sono i criteri? |  |
| Quali termini di pagamento avete concordato con i vostri produttori? Entro quanti giorni, in media, pagate la merce? (Pagamento entro i termini contrattuali)?  |  |
| Come sostenete i produttori e gli agricoltori affinché possano sviluppare ulteriormente se stessi e i loro prodotti (empowerment, accompagnamento dei produttori)? |  |
| Esistono linee guida per l'utilizzo degli utili aziendali? |  |
| **Standard ambientali** |  |
| Quali processi o procedure della vostra filiera produttiva potrebbero essere potenzialmente dannosi per l'ambiente (processi produttivi, materiali utilizzati, trasporto aereo, tecnologia genetica, ecc.) |  |
| Quali misure intraprendete per favorire un costante miglioramento della produzione dal punto di vista ecologico e nell'ottica di uno sfruttamento sostenibile delle risorse naturali?  |  |

 In caso di lavoro salariato è necessario rispondere alle seguenti domande:

|  |  |
| --- | --- |
| **Standard sociali e lavoro retribuito nella produzione** |  |
| Viene rispettato il diritto del lavoro nazionale? Come fate a verificarlo? |  |
| Le otto convenzioni OIL vengono rispettate dai vostri produttori? Come fate a verificarlo?  |  |
| Siete a conoscenza delle concrete condizioni di lavoro nella produzione? (ad esempio, documentazione dell'orario di lavoro, modello di contratto di lavoro, salari retribuiti) |  |
| Come vengono garantite la salute e la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro?  |  |

Versione del 23 luglio 2008, Ueli Ramseier, Markus Staub, Carole Schaber

Adeguamenti del 30 agosto 2010, Caroline Piffaretti

Adeguamenti del 19 maggio 2011, Andrea Hüsser

Adeguamenti di novembre 2011, commissione di monitoraggio

Adeguamenti di marzo 2014, commissione di monitoraggio

Adeguamenti di maggio 2015, commissione di monitoraggio

Adeguamento di luglio 2016, PS
Adeguamento di marzo 2019, commissione di monitoraggio

**Check-List per allegati**

**A. Allegati richiesti**

□   Lettera di motivazione

□   Statuti, regolamenti di fondazione o linee guida, se esistente

□   Organigramma

□   Rapporto aziendale (rapporto annuale)

→ Se un rapporto annuale non è disponibile, occorre redigere un breve rapporto che dia una panoramica delle principali attività. Questo può essere limitato a una o due pagine.

□   Rapporto di revisione, se disponibile

*□* Regolamento del personale o modello di contratto

→ Le piccole organizzazioni spesso non dispongono di un regolamento del personale, in tal caso può anche essere inviato un modello di contratto di assunzione (senza nome e importo del salario)

**B. Le grandi organizzazioni[[1]](#endnote-1) sono inoltre tenute a inviare i seguenti allegati:**

*□* Strategia

→ Documento di strategia, pianificazione annuale, business plan o documento simile che illustri il futuro orientamento dell'organizzazione nel settore del commercio equo.

**C. Questi allegati possono essere inoltrati su base volontaria, esempi:**

□   Documentazione informativa e/o CSR-Report

□   Rapporto FAIRTRADE INTERNATIONAL per i licenziatari

□   Rapporto WFTO

□   Certificazione ISO oppure SA 8000

*□* Certificazione biologica

1. Definizione di grandi organizzazioni: Quelle che versano la quota piú elevata [↑](#endnote-ref-1)